

16432А

Согласован:

Председатель  
Палаты имущественных и земельных  
отношений Новошешминского  
муниципального района Республики  
Татарстан

 Н.В. Попкова

Председатель  
Финансово – бюджетной палаты  
Новошешминского муниципального  
района Республики Татарстан

 Е.И. Тухтаманова

Утвержден

постановлением

Исполнительного комитета

Новошешминского

муниципального района

Республики Татарстан

от «10» марта 2020 года № 48

 Р.Р. Фасахов



## УСТАВ

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

**«Новошешминская средняя общеобразовательная  
школа Новошешминского муниципального района  
Республики Татарстан»**

2020 год

## **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность некоммерческой организации - муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новошешминская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Школа).

Школа создана для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан в сфере образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Полное наименование юридического лица (на русском языке):

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новошешминская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование юридического лица (на русском языке):

МБОУ «Новошешминская СОШ».

Полное наименование юридического лица (на татарском языке):

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Яңа Чишмә урта гомуми белем мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование юридического лица (на татарском языке): не имеет.

Организационно-правовая форма образовательной организации - учреждение;

Тип учреждения - бюджетное;

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация;

Вид образовательной организации - средняя общеобразовательная школа

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование «Новошешминский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.4.1. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет «Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учредитель).

1.4.2. Функции и полномочия Собственника имущества Школы осуществляет «Палата имущественных и земельных отношений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Собственник).

1.4.3. Координацию и регулирование деятельности Школы осуществляет Отдел образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее- Отдел образования).

1.5. Место нахождения Школы:

1.5.1. Юридический адрес - 423190, Республика Татарстан, Новошешминский район, село Новошешминск, улица Набережная, дом № 2

1.5.2. Фактический адрес- 423190, Республика Татарстан, Новошешминский район, село Новошешминск, улица Набережная, дом № 2

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.7. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.9. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.11. Школа может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, а также в арбитражном суде. По своим обязательствам Школа отвечает имеющимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности ответственность по его обязательствам несёт Учредитель.

1.12. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается штатным медицинским сотрудником и медицинским персоналом ГАУЗ «Новошешминская ЦРБ» на основании договора, в соответствии с которым сотрудники поликлиники наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками несут ответственность за организацию и проведение лечебно - профилактических мероприятий.

1.13. Организация питания осуществляется школьной столовой.

1.14. В Школе организовано транспортное обеспечение обучающихся из других поселений Новошешминского муниципального района. Организация бесплатной перевозки обучающихся Школы из других поселений осуществляется Учредителем, в установленном законом порядке.

1.15. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно.

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

2.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащего, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Республики Татарстан, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащего, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося,

формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Школа осуществляет образовательную деятельность при наличии лицензии по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, краеведческой, социально-педагогической).

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Порядок приема учащихся регламентируются локальными нормативными актами Школы.

2.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к учащимся Школы не допускается.

2.7. Количество классов (групп) и их наполняемость в Школе определяются в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

2.8. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

2.9. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

2.10. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года и составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для учащихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.11. Режим работы (занятий) Школы устанавливается внутренним распорядком:

2.11.1. обучение в одну смену.

2.11.2. учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются настоящим Уставом Школы на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения;

2.11.3. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

2.11.4. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут (или более), большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20–30 минут для приема пищи (вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая).

Учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.12. Знания учащихся оцениваются по пятибалльной системе. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Школы, допускается применение безотметочных и иных систем

оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

Оценки выставляются за четверть во 2 - 9 классах, за полугодия – в 10 - 11 классах. Промежуточная аттестация осуществляется в различных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования.

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

В конце учебного года выставляются годовые отметки.

2.13. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.15. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Школа выдает справки установленного образца.

Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Школы.

2.16. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования праве пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию Школе по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

2.17. Порядок и основания отчисления, учащихся регламентируются локальными нормативными актами Школы.

2.18. Участие учащихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения и организации, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.19. Учащиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при (в) Школе, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

2.20. Обучение по индивидуальным учебным планам на дому осуществляется в случае болезни. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.21. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения учащимися Школы образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Использование

сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Порядок организации деятельности сетевой формы реализации образовательных программ не урегулированные настоящим Уставом, определяются локальными нормативными актами Школы.

2.22. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.23. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

2.25. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

### **Глава 3. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. РАБОТНИКИ ШКОЛЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Школа.

Учащимися в Школе являются – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Отношения между Школой и учащимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3.3. Учащиеся Школы имеют право на:

3.3.1. бесплатное получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по учебным планам;

3.3.2. выбор образовательной организации и формы получения образования;

3.3.3. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.3.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

3.3.5. выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных курсов из перечня, предлагаемого Школой;

3.3.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе;

3.3.7. зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.3.8. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

3.3.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.3.10. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.3.11. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.3.12. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

3.3.13. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

3.3.14. восстановление для получения образования в Школе в порядке, определяемом Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, учащихся Школы.

3.3.15. участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.3.16. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

3.3.17. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;

3.3.18. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

3.3.19. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.3.20. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научной и (или) творческой деятельности, осуществляемой Школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

3.3.21. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

3.3.22. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

3.3.23. проявление общественной и гражданской инициативы;

3.3.24. Учащиеся также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.4. Учащиеся обязаны:

3.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.4.2. выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы;

3.4.3. соблюдать правила для учащихся;

3.4.4. выполнять правила внутреннего распорядка Школы;

3.4.5. поддерживать чистоту в классах, комнатах, мастерских, бережно относиться к имуществу Школы, содержать его в чистоте и порядке;

3.4.6. соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

3.4.7. выполнять требования работников Школы, в части отнесенной настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

3.4.8. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

3.4.9. соблюдать основные требования к одежде и внешнему виду в течение всего учебного года. Содержать форму в чистоте, относиться к ней бережно.

3.4.10. Иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и республиканскими законами, договором об образовании (при его наличии).

3.5. Учащиеся Школы, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются органами управления Школы:

3.5.1. объявлением благодарности;

3.5.2. награждением Почетной грамотой;

3.5.3. награждением похвальной грамотой, похвальным листом;

3.5.4. подарком;

3.5.5. направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).

3.6. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

3.6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с



ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

3.7. Обучающимся запрещается:

3.7.1. приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

3.7.2. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

3.7.3. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

3.7.4. пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

3.8. Родители (законные представители) имеют право:

3.8.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

3.8.2. знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.8.3. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3.8.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3.8.5. защищать права и законные интересы учащихся;

3.8.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

3.8.7. принимать участие в управлении Школы, в форме, определяемой настоящим Уставом;

3.8.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

3.8.9. иные права, предусмотренные законодательством.

3.9. Родители (законные представители) обязаны:

3.9.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.9.2. уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;

3.9.3. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.10. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.11. Порядок регламентации и оформления отношений Школой и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Татарстан.

3.12. К работникам Школы относятся: руководящие и педагогические работники, учебно-воспитательный и иной персонал.

Трудовые отношения между работниками и администрацией Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.13. Работники Школы имеют право:

3.13.1. участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

3.13.2. избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

3.13.3. на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

3.13.4. на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.13.5. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

3.13.6. обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.13.7. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Школы в соответствии с настоящим уставом и (или) коллективным договором.

3.13.8. на справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации – для рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах и т.п.).

3.13.9. на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижение в труде и общественной жизни;

3.13.10. на получение установленных в Школе надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках.

3.14. Педагогические работники имеют право:

3.14.1. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.14.2. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.14.3. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.14.4. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3.14.5. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

3.14.6. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

3.14.7. участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.14.8. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.14.9. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.14.10. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.14.11. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.14.12. обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.14.13. творческий рост и применение передовых форм обучения и воспитания;

3.14.14. распространение педагогического опыта, получившего научное обоснование или экспериментальное подтверждение;

3.14.15. осуществление педагогического эксперимента;

3.14.16. интеллектуальную собственность, имеющую научное и прикладное значение на основе Закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»;

3.14.17. сокращенную продолжительность рабочего времени;

3.14.18. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.14.19. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3.14.20. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.14.21. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.14.22. иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.15. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

3.16. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащего, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья учащего методов обучения

3.17. Деятельность педагогов должна быть направлена на формирование у учащихся ориентации на трудовой и здоровый образ жизни, профилактику правонарушений, приобщение их к общечеловеческим ценностям, формирование национального и интернационального сознания, на укрепление дисциплины и порядка в Школе, физическое развитие учащихся.

3.18. Педагогические работники Школы обязаны:

3.18.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3.18.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.18.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

3.18.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.18.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.18.6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

3.18.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.18.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.18.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.18.10. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

3.18.11. владеть методикой и методологией системного исследования, педагогического эксперимента;

3.18.12. принимать участие в разработке учебных планов и программ Школы;

3.18.13. вести установленную документацию по планированию, учету и отчетности;

3.18.14. участвовать в работе Педагогического совета, методкомиссии, научно-практических конференциях, семинарах;

3.18.15. осуществлять систематический контроль за успеваемостью учащихся;

3.18.16. вести совместно с родителями или лицами, их заменяющими воспитательную работу с учащимися.

3.19. Педагогические работники ведут электронные журналы в соответствии с условиями и правилами работы Школы с классными журналами в электронном виде.

3.20. Работники Школы обязаны:

3.20.1. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3.20.2. уведомить в письменной форме директора школы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

#### **Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Отношения Учредителя и Школы регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

4.3. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляют:

-Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет);

-Палата земельных и имущественных отношений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Палата земельных и имущественных отношений);

-Муниципальное учреждение «Отдел образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Отдел образования).

4.4.К компетенции Исполнительного комитета относятся:

-организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Татарстан;

-утверждение Устава Школы (изменений и дополнений в Устав);

-создание, реорганизация и ликвидация Школы;

-учет детей, подлежащих обучению в Школе, закрепление определенной территории Новошешминского муниципального района за общеобразовательным учреждением.

-проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Школы в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке.

4.5.К компетенции Палаты земельных и имущественных отношений относятся:

-передача Школе земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;

-согласование распоряжения недвижимым имуществом Школы, в том числе передачи в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;

-закрепление за Школой на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление.

4.6.К компетенции Отдела образования относятся:

- получение полной информации, отчетов о деятельности Школы;

-оказание содействия аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан при проведении педагогической аттестации;

-содействие проведению в образовательном учреждении капитального и текущего ремонта, обустройству прилегающих к Школе территорий;

-обеспечение перевода учащихся в другие образовательные организации при ликвидации или реорганизации Школы;

-рассмотрение в пределах своей компетенции жалоб и обращений граждан;

-координация и контроль организации питания в Школе;

-организация предоставления дополнительного образования.

Полномочия Отдела образования как органа Исполнительного комитета:

-осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в части формирования и утверждения муниципального задания и его финансового обеспечения;

-вносить проекты постановлений и распоряжений руководителю Исполнительного комитета Нововошемишминского муниципального района Республики Татарстан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;

-вносить предложения Исполнительному комитету Нововошемишминского муниципального района Республики Татарстан по созданию и ликвидации Школы;

-заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования;

-запрашивать и получать в установленном порядке информацию от директора Школы;

-по заявлению родителей (законных представителей) дает разрешение на прием детей в Школу для обучения образования в возрасте ранее шести лет шести месяцев и старше 8 лет;

-назначать, переводить, прекращать полномочия директора Школы, заключать и прекращать трудовой договор с директором.

-согласует программу развития Школы;

-определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Школы (а также кандидатов на должность руководителя).

4.7. Непосредственное руководство Школы осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, и назначенный уполномоченным органом.

4.8. При назначении на должность с директором заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности.

4.9. Директор может быть освобожден от занимаемой должности Учредителем досрочно в соответствии с нормами Трудового кодекса. В случае расторжения трудового договора с директором Школы до истечения срока его действия по решению собственника имущества Школы, при отсутствии виновных действий (бездействия) директора ему выплачивается компенсация за досрочное расторжение с ним трудового договора в размере, определяемом трудовым договором (ст 279 ТК РФ).

4.10. Директор Школы:

-распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном законодательством порядке;

-представляет Школу во всех государственных, общественных и иных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Школы без доверенности;

-осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК Российской Федерации;

-устанавливает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание;

-утверждает расписания и графики проведения работ по согласованию с профсоюзным комитетом;

-утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

-издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Школы;

-налагает взыскания и поощряет работников Школы в соответствии с трудовым законодательством, по согласованию с профсоюзным комитетом;

-заключает от имени Школы договоры;

-организует аттестацию работников Школы;

-распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, по согласованию с профсоюзным комитетом;

-контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

-назначает председателей методических объединений, секретаря педагогического совета;

-решает другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Учредителя.

-директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

-директор принимает меры по соблюдению требований, установленных в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в части недопущения случаев приводящих к конфликту интересов.

4.11. Директор Школы несет полную ответственность, в том числе и материальную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», должностными инструкциями и настоящим Уставом.

4.12. Органами коллегиального управления Школы являются: Общее собрание работников образовательной организации и Педагогический совет.

4.13. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и действует бессрочно. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в образовательной организации действует Родительский комитет Школы (далее - Комитет)

В состав Комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса, представители избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале учебного года. Срок полномочий Комитета составляет 1 год.

4.16. В Школе создан на добровольной основе орган ученического самоуправления – Совет учащихся (далее - Совет).

Школа предоставляет представителям Совета необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

## **Глава 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

5.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Новошешминского муниципального района и закрепляется за Школой на праве оперативного управления Собственником.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.4. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.6. Имущество и денежные средства Школы отражается на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.7. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

5.7.1. Источником финансового обеспечения деятельности Школы являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);

- средства бюджета Новошешминского муниципального района;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.7.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- имущество, приобретенное Школой за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.8. Школа вправе открывать лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан.

5.9. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Школой происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



5.10. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности.

5.11. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.12. Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

## **Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.2. Школа может быть ликвидирована (реорганизована) по решению суда в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

6.3. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обязательства по переводу обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, в случае ликвидации Школы, передаются ликвидационной комиссией собственнику.

6.5. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

6.6. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся основного и среднего образования должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

6.7. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Г, онумеровано, прошнуровано и скреплено  
 печатью А. Саидов листа(ов)  
 Должность, ФИО  
 Управляющий делами Исполнительного  
 комитета Новотешминского  
 муниципального района Республики  
 Татарстан  
 (подпись) А. Саидов  
 Место печати



Межрайонная ИФНС России № 10  
 В Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись  
 «14» марта 2020 года  
 ОГРН 1031605249036  
 ГРН 201600354168  
 Экземпляр документа хранится  
 в регистрирующем органе  
 должность уполномоченного лица регистрирующего органа  
 Подпись А. Саидов  
 М.П.